

証明書交付願

記入例

申込日	令和 2 年 4 月 15 日		
ふりがな	せいあい はなこ		
氏名	聖愛 花子	※旧姓()	
(ローマ字)	英文証明書申込者のみ記入 ※旧姓()		
生年月日	昭和 平成 12 年 6 月 25 日生 (19 歳)		
卒業(転退学)年月	昭和 平成 令和 31 年 3 月 卒業 転学・退学		
卒業時組・担任	A 組 弘前 太郎 先生		
住所	〒 036 - 8144 青森県弘前市大字原ヶ平字山元112-21		
連絡先	0172-87-1411		
申請者	<input checked="" type="checkbox"/> 証明対象者と同じ	氏名	続柄
	住所	〒 -	
	連絡先		

交付証明書	証明手数料 1通200円	※希望する証明書の必要部数を記入してください(その他の証明書は空欄に名称を記入してください)			
		証明書の種類	必要部数	証明書の種類	必要部数
		卒業証明書(永年)	1 通	単位修得証明書(卒業後20年以内)	通
		成績証明書(卒業後5年以内)	通	英文卒業証明書(永年)	通
		成績証明書不発行証明書(永年)	通	英文成績証明書(卒業後5年以内)	通
		調査書(卒業後5年以内)	通	英文単位修得証明書(卒業後20年以内)	通
		調査書不発行証明書(永年)	通		通
		合計	1 通 200 円		
	使用目的(必ず記入)	受験			
	提出先(必ず記入)	〇〇大学			
	受取方法(該当欄に☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 (普通・速達・簡易書留・速達簡易書留)			

【学校記入欄】

発行日	年 月 日	発行番号	担当者
-----	-------	------	-----

領 収 書

様

証明手数料として _____ 円 領収いたしました。