年　　月　　日

**証明書交付願**

証明書を下記のとおり交付願います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな請求者氏名 |  | 在学時の氏　　名 | 左と異なる場合のみ記入 |
| 生 年 月 日 | 昭和・平成　　年　　月　　　日 | 年　齢 |  | 性　別 | 男・女 |
| 卒 業 年 | 昭和・平成　　年　　月（卒業・まで在学）最終ＨＲ　　　担任　　　 　先生 |
| 現 住 所（調査書等記載住所） |  |
| 連 絡 先 | ＴＥＬ（　　　　　－　　　　　－　　　　　） |
| 送付先 | 郵送希望で現住所と異なる場合のみ記入 |
| 代理人申請者本人申請の場合は未記入 | 氏　名 |  | 請求者との続柄 |  |
| 現住所 |  |
| ＴＥＬ | （　　　　　　－　　　　　　－　　　　　　） |

希望する受け取り方法に○印をつけてください。　郵送方法により代金が異なります

|  |  |
| --- | --- |
| 受け取り方法 | 本人来校 ・　代理人来校　・　郵送（ 普通・速達・簡易書留・簡易書留速達 ） |

必要証明書の番号に○印をつけ必要枚数と金額を記入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種類 | 必要枚数 | 金額 | 証明書の提出先 |
| 1 | 卒業証明書 | 枚 | 円 | １ |
| 2 | 成績証明書 | 枚 | 円 | ２ |
| 3 | 調査書 | 枚 | 円 | ３ |
| 4 | 単位修得証明書 | 枚 | 円 | ４ |
|  |  | 枚 | 円 |  |
| 合計 | 枚 | 円 |  |

学校使用欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発行日 | 年　　月　　日 | 発行番号 |  | 担当者名 |  |

　　　年　　　月　　　日

**領収書**

　　　　　　　　　　　　　様

金　　　　　　　　円也

但し、証明書代金として

弘前学院聖愛高等学校